

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ОШ "КОЛЕ РАШИЋ"
ДАТУМ 30.09.2016.године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.годину.

**Јавна набавка мале вредности ради закључивања
оквирног споразума**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01-02-03

Септембар 2016

САДРЖАЈ

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3 ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	5
4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА.....	6
5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.....	12
6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	30
8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА.....	32
9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
11.МОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	35
12 МОДЕЛ УГОВОРА.....	40
13 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	44

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац: ОШ" Коле Рашић" , Васе Чарапића 8 б , Ниш,

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључивања оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници ОШ "Коле Рашић" , Ниш, дана 30.09.2016.године.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр 01-02-03 је набавка услуге организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2016/2017. годину. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана.

5. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 12:00 часова на број телефона 018/242-240 особа за контакт: Златко Младеновић секретар школе, маил: колерасиц@опен.телеком.рс

ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.колерасиц.еду.рс/ и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 30.09.2016. године.

Рок за подношење понуда је 11 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 11.10.2016. године, до 10 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **11.10.2016.године у 13:00 часова** у канцеларији директора ОШ "Коле Рашић" , Васе Чарапића 8 б , Ниш. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 1 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на порталу и сајту школе у року од 1 дана од дана њеног доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:
Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

10. Процењена вредност набавке је 4.280.000,00 са ПДВ-ом

11. Конкурсна документација има 44 страница.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.01-02-03 је: набавка услуга: Организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2016/2017 год. према приложеној спецификацији.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000-услуге организације путовања

Јавна набавка је обликована јединствено са следећим дестинацијама:

Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда: Ниш- Јагодина -Ниш

Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда: Ниш- Свилајнац-Ниш

Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда: Ниш- Београд-Ниш

Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда: Ниш- Крагујевац-Опленац-Буковичка Бања -Ниш

Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда: Ниш- Раваница-Манасија-Ресавска пећина-Покајница -Ниш

Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Ниш-Зајечар-Гамзиград-Неготин-Доњи Милановац-Сребрно језеро-Виминацијум- Ниш

Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Ниш – Краљево-Жича-Мокра гора-Међавник-Тара-Бајина Башта-Перућац-Врњачка Бања – Ниш

Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда: Ниш –Сремски Карловци-Фрушка Гора-Палић Дунђерски- Нови Сад – Ниш

Извођење наставе у природи за ученике 2.разреда на Златибору : Ниш- Врњачка Бања - Ниш

Извођење наставе у природи за ученике 3.разреда на Златибору : Ниш- Врњачка Бања – Ниш

Извођење наставе у природи за ученике 4.разреда на Златибору : Ниш- Врњачка Бања - Ниш

3 ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице за музеје, дискотеке и сл). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 15 плативих.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности. Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Понуђач је у обавези да за вишедневне екскурзије из набавке обезбеди лекара-пратиоца.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ДЕСТИНАЦИЈАМА

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда: Ниш-Јагодина-Ниш

Планирани број ученика: 60

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 7.30 х,

обиласци: Завичајни музеј, ЗОО Врт Јагодина, Музеј воштаних фигура, Аква парк

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда: Ниш-Свилајнац-Ниш

Планирани број ученика: 60

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 7.00 х,

обиласци: Дино парк

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда: Ниш-Београд-Ниш

Планирани број ученика: 45

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

обиласци: Храм светог Саве, Зоо врт - Калемегдан, Ботаничка башта- Опсерваторијум

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда: Ниш-Крагујевац-Топола-Буковичка бања-Ниш

Планирани број ученика: 70

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

обиласци: Шумарице-Народни музеј, Оплепац-Буковичка Бања

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда: Ниш-Раваница-Манасија-Ресавска пећина-Покајница-Ниш

Планирани број ученика: 65

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 1 (једног) дана

Датум организовања: Април /Мај 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 7.00 х,

обиласци: Манастири Раваница И Манасија, Ресавска пећина, Покајница.

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Ниш-Зајечар-Гамзиград-Неготин-Доњи Милановац-Сребрно језеро-Виминацијум-Ниш

Планирани број ученика: 65

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 2 (два) дана

Датум организовања: пролеће 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

Гамзиград, Неготин: Мокрањчева кућа и музеј, ХЕ Ђердап - обилазак

Доњи Милановац – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

Доњи Милановац - доручак у хотелу,

Лепенски вир – обилазак локалитета,

наставак путовања до Сребрног језера

ручак на Сребрном језеру

Виминацијум обилазак локалитета

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Ниш-Краљево-Жича-Златибор-Тара-Мокра Гора-Бајина Башта-Перућац-Врњачка Бања– Ниш

Планирани број ученика: 60

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 2 (два) дана

Датум организовања: пролеће 2017.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 6.00 х,

Обилазак Жиче, Међавника, возња Шарганском осмицом

Бајина Башта – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

Бајина Башта - доручак у хотелу,

обилазак, Перућац, Манастир Рача,

ручак

Наставак пута за Златибор, Врњачка Бања (краћа пауза)

Повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда: Ниш- Фрушка гора-Сремски Карловци-Стражилово-Нови Сад -Палић-Суботица-Дунђерски--Ниш.

Планирани број ученика: 65

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 3 (три) дана

Датум организовања: Октобар 2016.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 5.00х,

Фрушка гора, Крушедол, Сремски Карловци, Стражилово – обилазак,
смештај у хотелу у Новом Саду, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

доручак у хотелу,

суботица, Палић, дворац Дунђерски – обилазак,

ручак за целу групу

повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење

Трећи дан

доручак у хотелу,

Нови Сад, Петроварадин – обилазак,

ручак за целу групу

повратак у Ниш у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске
споменике, дискотеку

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење наставе у природи за ученике 2. разреда: Ниш-Врњачка Бања -Ниш.

Планирани број ученика: 40

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 5 (пет) пансиона

Датум организовања: јесен 2016.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 9.00х,

смештај у хотелу у Врњачкој Бањи, ручак, вечера

Други дан/Пети дан

доручак, ручак и вечера у хотелу,

дискотека, ноћење

шести дан

доручак у хотелу, (ланч пакет ужина)

повратак у Ниш

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

**Обезбеђен лекар и рекреатор – аниматор који брине о ученицима током трајања
наставе у природи**

Извођење наставе у природи за ученике 3. разреда: Ниш-Врњачка Бања -Ниш.

Планирани број ученика: 30

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 5 (пет) пансиона

Датум организовања: јесен 2016.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 9.00х,

смештај у хотелу у Врњачкој Бањи, ручак, вечера

Други дан/Пети дан

доручак, ручак и вечера у хотелу,

дискотека, ноћење

шести дан

доручак у хотелу, (ланч пакет ужина)

повратак у Ниш

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Обезбеђен лекар и рекреатор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи

Извођење наставе у природи за ученике 4. разреда: Ниш-Врњачка Бања -Ниш.

Планирани број ученика: 30

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 5 (пет) пансиона

Датум организовања: јесен 2016.

Садржај:

Први дан

Полазак из Ниша у 9.00х,

смештај у хотелу у Врњачкој Бањи, ручак, вечера

Други дан/Пети дан

доручак, ручак и вечера у хотелу,

дискотека, ноћење

шести дан

доручак у хотелу, (ланч пакет ужина)

повратак у Ниш

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике на 15 плативих

Обезбеђен лекар и рекреатор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)
2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалитационог поступка од дана ажурирања листе);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалитационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Услов – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације
ДОКАЗ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС” бр.36/2009, 88/2010., 99/2011. и 93/2012.). *(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).*

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Законом о јавним набавкама, где је у члановима 76 и 77 наведено да поручиоц може да тражи испуњеност додатних услова: став (6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености са стандардима траженим у конкурсној документацији. Овај захтев је везан за обученост о професионалној компетенцији а у складу је са важећим стандардима, међународним споразумима и националним законодавством као и директивама ЕЦ/1071/2009; и ЕЦ/59/2003.

Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма.

ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда

2. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у YУТА и фотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о YУТА стандардима за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у YУТА и **фотокопија потврде** да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

3. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) .

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Изабрана агенција је дужна да школи достави, 5 дана пре извођења екскурзије, копије саобраћајних дозвола и читаче за аутобусе који ће превозити ученике, а чија старост мора одговарати пондерима које је агенција добила на отварању понуда.

4. Да у моменту подношења понуде поседује закључен уговор о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије, а у моменту поласка има закључену полису.

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора са осигуравајућом кућом.

5. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или уговор о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус – 1 водич или пратилац).

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од **300.000,00 €**, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012). **Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања;

8. Агенција је обавезна да за све наведене хотеле достави потврде о резервацији/предрезервацији термина за групу у којој је наведено да је резервисани термин.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 5.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС” бр.36/2009, 88/2010, 99/2011. и 93/2012.). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).	да	не
ПРИЛОГ 7.	3. Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање јачког и омладинског туризма. ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда	да	не

ПРИЛОГ 6.	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и Фотокопија потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	да	не
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фотокопија уговора о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време реализације екскурзије и наставе у природи	да	не
ПРИЛОГ 9.	Фотокопије уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце, и према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	да	не
ПРИЛОГ 10.	За сваку дестинацију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	да	не
ПРИЛОГ 11.	Копије саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ 12.	Потврда о резервацији-предрезервацији	да	не

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС” бр.36/2009, 88/2010, 99/2011. и 93/2012.)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења	да	не

	надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова		
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр01-02-03 – „услуга организовање екскурзије и наставе у природи за школску 2016/2017.годину“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке
_____ (навести предмет јавне набавке) број
_____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл.
75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2016. године Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39.и 40. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА
ШКОЛСКУ 2015/2016.годину.**

ЈН БР:01-02-03

- НЕ ОТВАРАТИ

препорученом пошљиком или лично на адресу: **ОШ "Коле Рашић"**

18.000 Ниш, Васе Чарапића 8 б

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају образци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 01-02-03**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у образцу – Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за разред од 1 до 7 је у ратама до 10. јуна 2017. године, рок плаћања за 8 разред је 45 дана након реализације екскурзије, по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“).

ВАЛУТА И ЦЕНА

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ процењене вредности.

Цене у понуди треба давати јединично по ученику за сваку екскурзију и сваку школу у природи (дато у обрасцу понуде).

Укупна цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старешина и стручни вођа, буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце и стручне вође пута, јер се за њих гратис подразумева.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАТЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе

територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

[хттп://www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs); [хттп://www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs); [хттп://eporezi.poreskauprava.gov.rs](http://eporezi.poreskauprava.gov.rs);

[хттп://www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла - оквирни споразум

Изабрани понуђачи се обавезују да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђачи се обавезују да у року од 5 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца:** колерасиц@опен.телеком.рс

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на страни 34).

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије закључивање, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ -- ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 68/15) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Уплату таксе (60.000,00дин) из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио у понуди аутобусе најмање старости.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије у основним и средњим школама, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	да	не
ОБРАЗАЦ БР.9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
	Модел оквирног споразума	да	не
	Модел уговора	да	не
	Образац структуре понуђене цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

7.ОБРАЗАЦ 1.ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр 01-02-03, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ**:

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ДЕСТИНАЦИЈЕ	Укупна јединична цена по ученику
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда: Ниш- Јагодина -Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда: Ниш- Свилајнац -Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда: Ниш- Београд-Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда: Ниш- Крагујевац-Опленац-Буковичка Бања -Ниш	
Извођење, једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда: Ниш- Раваница-Манасија-Ресавска пећина-Покајница -Ниш	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Ниш- Зајечар-Гамзиград-Неготин-Доњи Милановац-Сребрно језеро-Виминацијум- Ниш	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Ниш -Жича-Мокра гора-Међавник-Тара-Бајина Башта-Перућац- Врњачка Бања – Ниш	
Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда: Ниш- Фрушка гора-Сремски Карловци-Стражилово-Нови Сад - Палић-Суботица-Дунђерски--Ниш.	
Извођење наставе у природи за ученике 2.разреда Ниш- Врњачка Бања - Ниш	
Извођење наставе у природи за ученике 3.разреда Ниш- Врњачка Бања - Ниш	
Извођење наставе у природи за ученике 4.разреда Ниш- Врњачка Бања - Ниш	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо __/__(__/__)подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.
4. Понуђени термин реализације услуге је по траженим условима наручиоца **ДА/ НЕ.**
5. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана).
6. Плаћање за разреде од 1 до 7 је у ратама до 10. јуна 2017. године:

рок плаћања за 8. разред је 45 дана након реализације екскурзије.

7. Гратис место: __ на 15 плативих

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА ОДНОСНО УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 2/3 УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ТО ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 01-02-03**

Образац 9.

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 10.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из __ Ниша _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр 01-02-03 - услуга организовање екскурзије и услуга организовања наставе у природи за школску 2016/2017.годину наручиоца ОШ“Коле Рашић“ Ниш.
поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

11 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен _____, 2016. године између:

Уговорне стране :

ОШ "Коле Рашић" Ниш, ул. Васе Чарапића 86, кога заступа директор Саша Тончев,
МБ:07174420, ПИБ 100619613, број рачуна 840-1111760-96 у даљем тексту – Наручилац

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
_____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____, које заступа директор _____ у даљем тексту: Пружалац
услуга

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 01-02-03, **организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2016/2017. годину**, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____/_____, ул. ____/____ из ____/____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____/_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Пружаоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 4.280.000,00 динара.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Пружаоцем услуга закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци са Пружаоцу услуга, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Пружаоцем услуга.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши : за разреде од 1 до 7 је у ратама до 15. јуна 2017. године, за 8. разред рок плаћања је 45 дана након реализације екскурзије, по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“) месечних рата и то :

Прва рата: _____

Друга рата: _____

Трећа рата: _____

Остале рате: _____

Напомена:

1. Понуђач наводи тачан датум доспећа сваке рате појединачно, по испостављеним фактурама-рачунима истог. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума одређеног за реализацију екскурзије.

2. Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење обавеза достави бланко сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦУ УСЛУГА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуга не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да, у року од 5 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;**
- **не достави појединачну понуду;**
- **не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;**
- **не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу

– писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по два за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац угов

12 МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен _____.2016.године између:

Уговорне стране :

ОШ "Коле Рашић" Ниш, ул.Васе Чарапића 86 , кога заступа директор Саша Тончев,
МБ:07174420, ПИБ 100619613, број рачуна 840-1111760-96 у даљем тексту – Наручилац

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ: Матични број:
Телефон:Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 01-02-03, Услуга извођења екскурзије _____, са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

- да се на основу предметног оквирног споразума закључује овај уговор о јавној набавци.

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије _____, у складу са условима из оквирног споразума број _____, Услуга извођења екскурзије _____.
Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____/_____, ул. ____/____ из ____/____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____/_____.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.
Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити: за разреде од 1 до 7 је у ратама до 15. јуна 2017. године, за 8. разред рок плаћања је 45 дана након реализације екскурзије, по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу

– писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди.

Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен у 4 (четри) истоветна примерка по два за сваку уговорену страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по једном ученику без ПДВ-а	Цена по једном ученику са ПДВ-ом	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Исхрана у ресторану			
4.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Пратилац групе-лекар			
6.	Пратилац групе-водич			
7.	Организац. трошкови путовања			
8.	Пратиоци: Одељенске старешине			
9.	Пратилац: Стручни вођа пута			
10.	Локални водичи			
11.	Улазнице за: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
12.	Остало (навести шта)			
	У К У П Н О:			

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале. Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку дестинацију.